事業計画書

　　　　年度 丸森町空き店舗活用・承継事業

～（店舗名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　～

　　　 　　 　　　　　　　　　業

（日本標準産業分類の小分類を記載）

　　　　　（法人にあっては名称及び代表者の職・氏名等）

申請者

昭和・平成　　年　　月　　日生　満　　歳

　　　　　（法人にあっては主たる事務所の所在地）

住　所

居住（事業）開始年月日　（　　　　年　　月　　日）

居住（事業）経過年数　　（　　　　年　　　　か月）

＜開業者について＞

|  |
| --- |
| **開業者が一定の経験を有していることについて** |
| 該当する項目に■をつけ、記載してください |
| □ | 経営に関する職務経験を有している（　　年　　か月） | 会社役員・代表者又は個人事業主としての経歴 |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| □ | 同業種での実務経験などを有している（　　年　　か月） | 対象企業・個人事業又はそれと同じ業種の企業・個人事業における勤務経験 |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| 年　月　～　　年　月 |  |
| □ | 創業・承継に関する研修等を受講した | 受講した研修等（※）の概要 |
| 　　年　月 |  |
| 　　年　月 |  |
| 　　年　月 |  |
| 　　年　月 |  |
| 　　年　月 |  |

（※）創業・承継に資する研修等は以下の研修とし、補助事業期間内に受講する場合を含みます。

　　　①産業競争力強化法に規定される認定特定創業支援事業

　　　②地域創業促進支援事業（創業スクール）

　　　③中小企業大学校の実施する経営者・後継者向けの研修等

Ⅰ　事業の目的

１．事業の定義（この事業は顧客にどんな利益をもたらすか？）

①現状の顧客の問題点　　②新事業はその問題点をどう解決するのか？

２．事業の動機（なぜこの事業を始めるか？）

３．事業の目的（この事業で、何を実現したいか？）

Ⅱ　市場

１．市場規模・動向（現在の市場規模は？その将来性は？）

２．想定する市場（申請者がねらう市場規模・商圏は？）

　　　　　　　　　（この事業が対象とする顧客層は？）

３．競合環境（現在の競合環境は？　その将来性は？）

Ⅲ　商品・サービス

１．商品・サービス

（この事業で展開する具体的な商品・サービスは何か？）

２．競争優位性（この事業で提供する商品・サービスの競争優位性は？）

　　①類似商品・サービス

　②本商品・サービスの優位性

　　③本商品・サービスの弱点

３．知的財産権の取得状況

４．生産（商品・サービスをどのようにつくるか？）

５．仕入れ（商品・サービスをどのように仕入れるか？）

Ⅳ　マーケティング

 １．価格政策（この事業で提供する商品・サービスの価格は？）

　　（その費用の根拠は？）

 　　　　　　（その価格設定が顧客の満足を得られる根拠は？）

 ２．流通チャネル（採用する流通方法は？）

 ３．営業戦略

（商品・サービスをどのように顧客に知らせ、販売するか？）

Ⅴ　組織

 １．社内組織図

|  |  |
| --- | --- |
| 名　前 | 機　能　・　役　割 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

２．外部組織との連携

|  |
| --- |
| ※　丸森町商工会との協議　　　　した　・　しない　　　内容：※　　　　　　　　　との協議　　した　・　しない　　　内容：※　　　　　　　　　との協議　　した　・　しない　　　内容： |

【事業承継を伴う場合】

３．事業承継日（予定日）

|  |
| --- |
| 　　　年　　月　　日 |

Ⅵ　事業の経済性

１．事業推進上のリスク（この事業を始めるに当たってのリスクは？）

２．課題への対応策（どのようにリスクを回避していくか？）

３．財務諸表・資金計画

（事業開始にあたり、いくら資金が必要で、どのように調達するのか？）

単位：円

|  |  |
| --- | --- |
| 必要な資金 | 調達先 |
|  | 借入金 |
|  | 自己資金 |
|  | その他 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計　：　 |  |

Ⅶ　今後のアクションプラン

Ⅷ　その他

（事業計画書作成にあたって積み残した検討課題）

Ⅸ　計画者の経歴

1. 学歴
2. 職歴

予測損益計算書（月間）

単位：　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 初年度 | 備考 |
| 金額 | ％ |
| Ⅰ　売上高 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ⅱ　売上原価 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ⅲ　売上総利益 |  |  |  |
| Ⅳ　販売費及び一般管理費 |  |  |  |
| 事業専従者給与 |  |  |  |
| 給与手当 |  |  |  |
| 退職金 |  |  |  |
| 法定福利費 |  |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |
| 接待交際費 |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 租税公課 |  |  |  |
| 宣伝広告費 |  |  |  |
| 地代家賃 |  |  |  |
| リース料 |  |  |  |
| 支払手数料 |  |  |  |
| 車両費 |  |  |  |
| 雑費 |  |  |  |
| Ⅴ　営業利益 |  |  |  |
| 営業外収益 |  |  |  |
| 営業外費用 |  |  |  |
| Ⅵ　経常利益 |  |  |  |

予測損益計算書（年間）

単位：　　円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 初年度 | 第２期 | 第３期 |
| （　／ 月～ ／　月） | （　／ 月～ ／　月） | （　／ 月～ ／　月） |
| 金額 | ％ | 金額 | ％ | 金額 | ％ |
| Ⅰ　売上高 |  | 100.0 |  | 100.0 |  | 100.0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅱ　売上原価 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅲ　売上総利益 |  |  |  |  |  |  |
| Ⅳ　販売費及び一般管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 　　事業専従者給与 |  |  |  |  |  |  |
| 　　給与手当 |  |  |  |  |  |  |
| 　　退職金 |  |  |  |  |  |  |
| 法定福利費 |  |  |  |  |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |  |  |  |  |
| （人件費計） |  |  |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |  |  |  |
| 接待交際費 |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 租税公課 |  |  |  |  |  |  |
| 宣伝広告費 |  |  |  |  |  |  |
| 地代家賃 |  |  |  |  |  |  |
| リース料 |  |  |  |  |  |  |
| 支払手数料 |  |  |  |  |  |  |
| 車両費 |  |  |  |  |  |  |
| 雑費 |  |  |  |  |  |  |
| （その他経費計） |  |  |  |  |  |  |
| Ⅴ　営業利益 |  |  |  |  |  |  |
| 　１　営業外収益 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 　２　営業外費用 |  |  |  |  |  |  |
| 　　　支払利息・割引料 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ⅵ　経常利益 |  |  |  |  |  |  |